




แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	๖ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเป็นการเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  <p>The image shows two versions of the announcement. On the left is the Thai version, and on the right is the English version. Both versions include the title, the purpose of the policy, a pledge to adhere to the policy, and the date of the announcement (January 6, 2025). The Thai version is signed by the Chief Executive of the Bang Pla Subdistrict Administrative Organization, and the English version is signed by the Chief Executive of the Bang Pla Subdistrict Administrative Organization.</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลับ	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายให้ประชาชน ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.บางพลับ	<p>ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์  <a href="https://abtbangplub.go.th">https://abtbangplub.go.th</a></p> 
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลับ	๖ มกราคม ๒๕๖๘	<p>จัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)” และรับทราบแนวทาง  DOs &amp; Don'ts เป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงานด้วยใจ</p>	<p>จัดประชุมเพื่อชี้แจงและมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และรับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts เป็นการปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการ การสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p> 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลับ	๖ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)”	<p>แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
ไม่มี  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางมาลินี ทองนาค)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวศิริลักษณ์ ชีระไทย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ