



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑	<p>มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการบริหารงานภายใน หน่วยงาน</p> <p>- การประชุมชี้แจงนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แก่บุคลากร</p> <p>ทุกระดับอย่างเป็นระบบ</p>	<p>- มีการประชุมประจำเดือนหรือ รายไตรมาส โดยผู้บริหารทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายและ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>- จัดทำรายงานการประชุม อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ ชักถาม แสดงความคิดเห็น และ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ข้อมูลภายใน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษาฯ</p> <p>- กองสาธารณสุขฯ</p> <p>-หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน จัดทำคู่มือการให้บริการจำนวน ๕ เล่ม โดยระบุรายละเอียด ชื่องาน/วิธีการขั้นตอน/ ระยะเวลาที่ใช้/ช่องทาง ให้บริการ/ค่าธรรมเนียมและ รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับ บริการ และประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชน จำนวน ๒,๐๐๐ คน ให้ รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>- บุคลากรภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบล มีความเข้าใจในนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานอย่าง ตรงกันลดความคลาดเคลื่อนในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- หน่วยงานมีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้จากทั้งภายในและ ภายนอก ส่งผลต่อการยกระดับ ความน่าเชื่อถือขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในระยะยาว</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๒	<p>มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>- การจัดเวทีประชาคมการประชุมรับฟังความคิดเห็น และการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เสนอแนะแนวทางการพัฒนา</p>	<p>- ดำเนินการจัดประชุมประชาคมในระดับพื้นที่ พร้อมเชิญตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมอย่างทั่วถึง</p> <p>-พัฒนาช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เพื่อเปิดรับความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</p> <p>-นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาวิเคราะห์ และบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	<p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>- มีรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากประชาชน และเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม เช่น รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี</p> <p>ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยจำนวน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/เวทีรับฟังความคิดเห็นเพิ่มขึ้นจากเฉลี่ย ๑๐๐ คนต่อ ครั้ง เป็นไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คนต่อครั้ง หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕๐ และจำนวนช่อง ทางการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นจาก ๒ ช่องทาง เป็นอย่างน้อย ๕ ช่องทาง เช่น การประชุม เวทีสาธารณะ แบบสอบถามออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>- ประชาชนมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง</p> <p>- แผนงานและโครงการของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓	<p>มาตรการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Service)</p> <p>- การพัฒนา และปรับปรุงระบบบริการ ประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ</p>	<p>- ออกแบบและพัฒนาระบบ e - Service ที่รองรับการใช้งานของประชาชนได้อย่างสะดวกเข้าถึงง่าย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการ</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>-จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น FACEBOOK LINE และทางเพจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ</p> <p>ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ทั้ง ๓ ช่องทางของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดภาระในการเดินทาง</p> <p>- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service Mind) และการสื่อสารที่เหมาะสมกับประชาชน	- จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการ การสื่อสาร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน และติดตามประเมินผลพฤติกรรม การให้บริการของบุคลากร - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - หน่วยตรวจสอบภายใน	- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ (≈ ๕๐ คน) - มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง/ปี - คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	- ประชาชนได้รับบริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น
๕	มาตรการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (No Gift Policy) - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	- จัดทำประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ - จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม ด้านความซื่อสัตย์สุจริต - กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- มีประกาศ No Gift Policy อย่างเป็นทางการและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง โดยบุคลากรรับทราบนโยบายครบ ร้อยละ ๑๐๐ (๓๔ คน) - มีการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี - ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ รับของขวัญ ๐ เรื่อง	- บุคลากรมีความตระหนักและหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ทับซ้อน - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและความสุจริตเพิ่มมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๖	<p>มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างเป็นระบบ (Open Data)</p> <p>- การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- กำหนดให้แต่ละส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูลและกำหนดรอบระยะเวลาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>- พัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูลให้ประชาชนสามารถค้นหาและใช้งาน ได้อย่างสะดวก</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด	<p>- มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง</p> <p>- มีรายการข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ครบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม</p> <p>- หน่วยงานมีความโปร่งใสและลดข้อครหาด้านการปกปิดข้อมูล</p>
๗	<p>มาตรการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การจัดตั้งและพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างหลากหลาย</p>	<p>- เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ และกล่องรับความคิดเห็น</p> <p>- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่าง</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่สู่สาธารณะ</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด	<p>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของเรื่องทั้งหมด</p> <p>- จำนวนเรื่องร้องเรียนค้างสะสม ๐ เรื่อง</p>	<p>- ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม</p> <p>- ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๘	มาตรการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร - การจัดโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ เช่น การถวายสัตย์ปฏิญาณ การประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต - ติดตามและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - หน่วยตรวจสอบภายใน	- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ (~ ๕๐ คน) - จัดกิจกรรมด้านคุณธรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - มีแบบประเมินหลังอบรมครบ ๑๐๐% ของผู้เข้าร่วม	- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙	มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างเหมาะสม - การจัดทำระบบควบคุมตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาส และรายปี - จัดประชุมเพื่อสรุปผลวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง - นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง	- มีทะเบียนคุมทรัพย์สินครบ ๑๐๐% ของรายการทรัพย์สิน - มีการตรวจสอบทรัพย์สินไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - ไม่พบการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ ๐ กรณี	- ลดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสม - เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑๐	<p>มาตรการติดตามประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาส และรายปี</p> <p>- จัดประชุมเพื่อสรุปผลวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง</p> <p>- นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี (รายไตรมาส)</p> <p>- มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ ปี</p> <p>- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>- หน่วยงานสามารถพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง</p> <p>- เกิดกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรและการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ</p>