



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๑/๑๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและ
ประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

๑. ต้นเรื่อง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. ขໍอระเบียบ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดลงนามในคำสั่งและประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๕

(นางมาลินี ทองนาค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา ชูอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

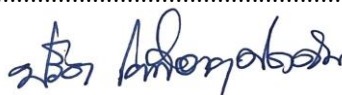
(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

คำสั่ง / อนุมัติ ของนายก อบต.

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา เหลืองบุศราคม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ ๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจงานบริหารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้นำรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับทราบ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา เหลืองบุศราคัม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จึงขอปรับปรุงประกาศลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
	<u>สำนักปลัด</u>	
๑	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๘ นาที/ ราย
๒	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๖ ชั่วโมง/ราย
๓	บริการขอข้อมูลข่าวสาร	๕ ชั่วโมง/ราย
๔	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที
	<u>กองคลัง</u>	
๕	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ ราย
๖	การรับชำระภาษีป้าย	๘ นาที/ ราย
๗	งานการจดทะเบียนพาณิชย์	๘ นาที/ ราย
๘	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ	๘ นาที/ราย
	<u>กองช่าง</u>	
๙	ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการธุรกิจพลังงาน	๗ วัน/ราย
๑๐	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๖ ชั่วโมง/ราย
๑๑	การรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/เอกสาร	๓ วัน/ราย
๑๒	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๗ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ปรับลด
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๓	ขออนุญาตจัดตั้งตลาดใหม่	๗ นาที/ ราย
๑๔	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๗ วัน/ราย
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	๗ วัน/ราย
๑๖	ขออนุญาตประกอบกิจการค่านำรังเกี้ยว	๗ วัน/ราย
๑๗	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่)	๖ ชั่วโมง/ราย
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๘	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รับสมัครเด็กเข้าเรียน)	๓๐ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา เหลืองบุศราคัม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ