



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด / องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๑ /-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้ประชุมการติดตามและประเมินผลตามแผนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมาลินี ทองนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนภัทร ไพฑูรย์สุนทร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ.....

(ลงชื่อ)

(นางวันชพร ทองคำชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ.....

(ลงชื่อ)

(นางวันชพร ทองคำชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



รายงานผลการติดตามและประเมินผล
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการติดตามและประเมินตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล มีความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพราะเป็นการทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสามารถช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และหาวิธีปรับปรุงในส่วนของการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

ขอบเขตการประเมิน

ในการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้วิธีการประเมินผลจากการประมวลเอกสาร การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น แบบรายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ประกาศนียบัตร และคำสั่งไปราชการ รวมทั้งรายงานการไปราชการ เป็นต้น
๒. วิเคราะห์ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา โครงการที่จัดอบรม/กิจกรรม จำนวนโครงการ และสรุปผลโครงการ

สรุปผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พิจารณาดำเนินการประเมินจากระยะเวลา ๑ รอบปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผลการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

๑. การฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผู้ที่ได้รับการอบรมทั้งในหน่วยงานจัดเองและหน่วยงานอื่นๆ จัดอบรม
๒. การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมประจำเดือน การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา การศึกษาหาความรู้จากระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง

รายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม/สัมมนา

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา/สถานที่อบรม	คำสั่งที่...ลงวันที่...
๑.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางชุดที่ ๓	๑. นางวนัชพร ทองคำชู ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางสาวกัญธรมณี ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๓. นางสาวสุพัฒนชา รวดทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๔. นางสาวสาริณี กลิ่นหอม ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ และ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔ ณ อบต.บางพลับ ศึกษาดูงาน ณ ชุมชน หัวทุ่ง-ทุ่งพร้าวพัฒนา อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	-
๒.	โครงการอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๑. นางสาวน้ำอ้อย บุญเลิศ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางมาลินี ทองนาค ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๒๐-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม กรมบัญชีกลาง	ผ่านช่องทาง Facebook
๓.	โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินและการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๑. นางกานต์พิชชา แก้วต่าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๙-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา จ.นครสวรรค์	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๒๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๔
๔.	โครงการอบรมหลักสูตรการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔	๑. นางกานต์พิชชา แก้วต่าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ คงนวม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๑๒-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ โรงแรมแอมโปรเรสซิเดนซ์ จ.พระนครศรีอยุธยา	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พ.ย.๖๔
๕.	โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. นางสาวทิพย์วรรณ กิจรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕-๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔ โรงแรมสีกาเรียรีสอร์ท จ.นครนายก	คำสั่ง อบต.บางพลับ ที่ ๒๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พ.ย.๖๔
๖	การถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมประจำเดือน การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/การศึกษาหาความรู้จากระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ความรับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างทุกคน	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ	ทุกส่วนราชการ

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและตำแหน่ง จะดำเนินการเรียนรู้และศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนา การปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากหน่วยงานที่จัดอบรมไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้ด้วยเหตุสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - 19