


แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรร	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม และปรับลด อัตรา รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงสภาพงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ไปแต่ตามระเบียบ/ตามแนวทางปฏิบัติ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน(ย้าย)	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง ๒.ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๒.ด้านการพัฒนา		
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและแผนพัฒนาบุคลากรบรรจุใหม่ และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความต้องการเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากรบรรจุใหม่ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

<p>๔.การใช้ประโยชน์ การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.บางพลี</p>
	<p>๔.๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางมาลินี ทองนาค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........

(นายสมเกียรติ อินทรคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี