



1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 71-3-01-2101-001 ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) การบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ
- 2) ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆ
- 3) เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ
- 4) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ
- 5) ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่าง ๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการ ปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
- 6) หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลาย ด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และ แจกจ่าย เอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น

7) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ เช่น งานกิจการสภา และงานเลขานุการผู้บริหารและคณะผู้บริหาร, งานวางระบบ การควบคุมภายใน ฯลฯ

1.2 งานการเจ้าหน้าที่

- 1)การวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล
- 2)การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง
- 3)การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- 4)การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- 5)การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- 6)การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 7)จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ
- 8)การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ
- 9)ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 1) การบริหารจัดการการศึกษา
- 2) การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ
- 3) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
- 5) การพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน
- 6) การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4 งานกฎหมายและคดี

- 1) การพิจารณา วินิจฉัย ปัญหา กฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน

- 3) ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.5 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- 1) งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- 2) งานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ
- 3) งานการปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงาน ระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชน ในท้องถิ่นทุกด้าน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.6 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- 1) งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2) งานเกี่ยวกับการศึกษา สืบค้น หาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ
- 3) การให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.7 งานนโยบายและแผน

- 1) การวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจรรยา
- 2) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย
- 3) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการต่าง ๆ
- 4) จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.8 งานการท่องเที่ยวและกีฬา

- 1) งานทางพัฒนาการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) การสำรวจ รวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว
- 3) อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปูนียสถาน ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- 4) กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยว
- 5) ตรวจสอบประเมินผล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนา การท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานกีฬา และประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1.9งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- 1) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 2) งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 3) การวางแผนการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถาน ประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค
- 4) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5) การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การ จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ
- 6) การฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผนนิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน
- 7) การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการ ดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ

- 8) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 9) จัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบาย
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.10 งานการท่องเที่ยวและกีฬา

- 1) งานทางพัฒนาการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) การสำรวจ รวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่และแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว
- 3) อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปุชนียสถาน ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- 4) กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยว
- 5) ตรวจสอบประเมินผล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนา การท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานกีฬา และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น