



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ งานพัสดุ

ที่ อท ๗๖๐๐๒/..... วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปีเพื่อป้องกันการจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางการปฏิบัติงานเดียวกัน ความสำคัญกับหน่วยงาน และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ

ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงได้เสนอความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรในแต่ละช่วงเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.๑ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

- สำนักปลัด	จำนวน	๑	ชุด
- กองคลัง	จำนวน	๑	ชุด
- กองการศึกษา	จำนวน	๑	ชุด
- กองสาธารณสุข	จำนวน	๑	ชุด
- กองช่าง	จำนวน	๑	ชุด

๒. แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ข้อกฎหมาย


๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๒๖๗๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง,

/ข้อเสนอ.....

ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจมาภรณ์ อัจฉมังกร)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

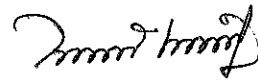
เห็นควรดำเนินการ



(นางกานต์พิชชา แก้วต่าย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

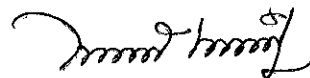
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(นางวันชพร ทองคำชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

อนุมัติตามที่เสนอ



(นางวันชพร ทองคำชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครุภัณฑ์เกิน ๑ แสนบาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกิน ๑ ล้านบาท) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวันชพร ทองคำชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธารอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.๒)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๑	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริการประชาชน หมู่ที่ ๔ ตำบลบางพลับ (หน้าสำนักงานเกษตรอำเภอโพธารอง ฝั่งตรงข้ามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธารอง กว้าง ๑๐.๕๐ ม ยาว ๖.๐๐ ม. วงเงินงบประมาณ ๑๒๓,๘๐๐ บาท	๑๔๔	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	
๒	โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้ สายพร้อมลูกข่าย ตำบลบางพลับ เชื่อมต่อตำบลโพธารอง อำเภอโพธารอง จังหวัดอ่างทอง วงเงินงบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท	๑๔๕	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	
๓	โครงการก่อสร้างคันดินกั้นน้ำพร้อมลงลูกรังผิวทาง หมู่ที่ ๒ ตำบลโพธารอง (บริเวณหน้าบ้านนางสาวเอื้ออริย์ ชำ ประไพ ถึงบ้านอาจารย์สะอาด นาคประติษฐ์ ฝัวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ม. ลูตามกว้าง ๖ ม. ฝัวจูกรังหนา ๐.๑๕ ม. สูงเฉลี่ย ๑.๕๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม. วงเงินงบประมาณ ๒๕๙,๐๐๐ บาท	๑๔๖	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.๒)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นของ ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์รังนก อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง (บริเวณวัดฝาง) ขนาด ๒.๕๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อมทำลูกรังข้างช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๑๖.๐๐ ม. ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๕.๕๐ ม. ช่วงที่ ๓ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๓๘.๕๐ ม. หรือตามสภาพพื้นที่ ลงลูกรังให้ลทางข้างละ ๐.๐๕ ม. หรือตามสภาพพื้นที่ ก่อสร้าง และมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๖๖.๓๘ ตรม. วงเงินงบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท	๑๔๗	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์รังนก จากบ้านนางเครือวัลย์ เกิดดวง ถึงบ้านนางเกษร เกิดดวง ขนาดกว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๕๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ตรม. พร้อมลงลูกรังให้ลทางข้างละ ๐.๐๕ ม. หรือตามสภาพพื้นที่ หรือตามสภาพพื้นที่ วงเงินงบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท	๑๔๘	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	
๖	โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลองส่งน้ำ (บริเวณหน้าบ้านนางทองไป เอกนคร) หมู่ที่ ๕ ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ขนาดกว้าง ๑.๘๐ ม. ยาว ๒๒ ม. วงเงินงบประมาณ ๒๕๒,๙๐๐ บาท	๑๔๙	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวนเงิน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผ.ค.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดเริ่มของ ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
๗	โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลองส่งน้ำ (บริเวณหน้าบ้านนายจำเริญ สาลีผล เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๓ ตำบลอินทรประมุข ขนาดกว้าง ๑.๘๐ ม. ยาว ๒๔ ม. วงเงิน งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐ บาท	๑๕๐	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	
๘	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ (งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด) วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๑	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	-	-	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

นางสาวเบญจมาภรณ์ อากมังก์ นางกานต์พิชชา แก้วต่าย นางวันชัยพร ทองคำชู

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลบางพลับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียบ,ค่าลงทะเบียน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานก่อสร้างงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานก่อสร้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๑,๙๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กแบบทึบ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ	กอง สาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียม,ค่าลงทะเบียน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๑๘,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงา เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับ วันสงกรานต์	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันโรคเด็ตส์	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์หยกักรวมชาติริมฝั่ง คลอง	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด (Big Cleaning Day)	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห าสถานการณ์ฝุ่นละอองPM๒.๕	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันโรคติดต่อและโรค ระบาดตามฤดูกาล	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาขาด สารไอโอดีน	กอง สาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเช่าที่ดิน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๔๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียม,ค่าลงทะเบียน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเขตพื้นที่สาธารณะ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการขุดลอกกวีชัย	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๒	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและท่อเดิน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น -ค่าจัดซื้อหินคลุก,ลูกรัง	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาหรือบริการค่าธรรมเนียม การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๕๙๔,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับมัธยมและ ประถมศึกษา	๔๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการแสดงนิทรรศการของนักเรียนชั้นปฐมวัย	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Teacher	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการทุนน้อยปลอดภัยใส่ใจสวมหมวกนิรภัย	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการแสดงนิทรรศการของนักเรียนชั้นปฐมวัย	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุการศึกษา	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด	กองการศึกษาฯ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับ ศพต.อบต.บางพลับ	กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อปมไม้ตัดไม้	กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบองค์เจ็ท	กองการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	- แผนงานศาสนาด้านวัฒนธรรม - งานสนับสนุนการศึกษา - งานศาสนาด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	กองการศึกษา	- แผนงานศาสนาด้านวัฒนธรรม - งานสนับสนุนการศึกษา - งานศาสนาด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	- แผนงานศาสนาด้านวัฒนธรรม - งานสนับสนุนการศึกษา - งานศาสนาด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๙๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	กองการศึกษา	- แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานภูมิปัญญาคลองยาว	กองการศึกษา	- แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและบริการถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียม,ค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าอุปกรณ์วารสาร หนังสือพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร (รัชกาลที่ ๑๐)	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา ชรัสสุทิมลทินกษณ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (วันแม่แห่งชาติ)	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันปิยะมหาราช	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมถวาย เป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร/แผนพับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแวน (ระบบ inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐BTU รวมค่าบริการติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๙,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนสำนักงานหลักกาชาด จังหวัดอ่างทอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียม,ค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพล	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน อุบัติเหตุทางท้องถนน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในสถานที่ราชการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมต.ส.ยุติรพบประชาชน ประจำปี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการขับเคลื่อนปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต "โรงเรียนผู้สูงอายุ"	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความรู้เข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการพรวนดินใส่ปุ๋ยบำรุงดินไม้	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บริการประชาชน หมู่ที่ ๔ ตำบลบางพลับ (หน้าสำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ทอง ฝั่งตรงข้ามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ทอง กว้าง ๑๐.๕๐ ม ยาว ๖.๐๐ ม.	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม/โยธา/งานก่อสร้าง	๑๒๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายพร้อมลูกข่าย ตำบลบางพลับ เชื่อมต่อบลูบลิทรีซิงก์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมกรมโยธา/งานก่อสร้าง	๔๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๑๔๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างคันดินกั้นน้ำพร้อมตงคูกรังผิวทาง หมู่ที่ ๒ ตำบลโพธิ์รังนก (บริเวณหน้าบ้านนางสาวเอื้ออารีย์ ฆ่าประไฟ ถึงบ้านอาจารย์สะอาด นาคประดิษฐ์ ฝัวจรกรกว้าง ๓.๐๐ ม. ฐานกว้าง ๖ ม. ฝัวจรกรหนา ๐.๑๕ ม. สูงเฉลี่ย ๑.๕๐ ม. ยาว ๑๕๐ ม.	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมกรมโยธา/งานก่อสร้าง	๒๕๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์รังนก จากบ้านนางเครือวัลย์ เกิดดวง ถึงบ้านนางเกษร เกิดดวง ขนาดกว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๕๕ ม. ทน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๐.๐๐ ตรม. พร้อมตั้งคูกรังให้ลู่ทางข้างละ ๐.๐๐-๐.๑๕ ม. หรือตามสภาพพื้นที่ เงินงบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานก่อสร้าง		-		เฉพาะเจาะจง	-	
๑๔๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลองส่งน้ำ (บริเวณหน้าบ้านนางทองใบ เอนกศรี) หมู่ที่ ๕ ตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ขนาดกว้าง ๑.๘๐ ม. ยาว ๒๒ ม. วงเงินงบประมาณ ๒๕๒,๙๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมกร โยธา/งานก่อสร้าง		-		เฉพาะเจาะจง	-	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลองส่งน้ำ (บริเวณหน้าบ้านนายจำเนียร สาลีผล เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๓ ตำบลอินทรประมุข ขนาดกว้าง ๑.๘๐ ม. ยาว ๒๔ ม.	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานก่อสร้าง	๒๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๑๕๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ (งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๑๕๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจ้างเหมาติดตั้งป้ายกั้นก (บริเวณโคมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานก่อสร้าง	๑๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๕๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์ชุดขีมน้ำบาดาล ขนาด ๓ แรงม้า เฟส ๒ นิว จำนวน ๒ ชุด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม โยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	น้ํารันเหล็ก หนา ๑.๘ มม.ขนาด ๑.๗๐*๑.๒๑๕*๑.๘๒๙ มม. จำนวน ๔ ชุด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๖,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	เครื่องตัดคอมกรีต ดีเซล ใบตัด ๒๑"	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมกรมการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๑,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
นางสาวเบญจมาภรณ์ อางมิ่งกร นางสาวนันทพิชชา แก้วคำย นางสาวนันทพิชชา ทองคำชู นางวันจันทร์ ทองคำชู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลบางพลับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แผนการจัดทําบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ต้องเริ่มจัดทํา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทํา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๑.ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและ บริการถ่ายเอกสาร	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๒.ค่าธรรมเนียมศาลลงทะเบียน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๓.ค่าโฆษณาและเผยแพร่	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๔.ค่าจ้างเหมาบริการ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๕.ค่าอุปกรณ์วารสาร หนังสือพิมพ์	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับรางวัลของและพิธีกร ๑.ค่ารับรอง ๒.ค่าเลี้ยงรับรอง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ๑.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช(รัชกาลที่ ๑๐)	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๒.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๓.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (วันแม่แห่งชาติ)	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและ วันปิยะมหาราช	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทําตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	๕.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมถวายภัตตาหารเช้าแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร(วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	๖.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	๗.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร/แผ่นพับ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	๘.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	ค่าวัสดุ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	วัสดุสำนักงาน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	วัสดุงานบำรุงงานครัว	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและท่ออ่อน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๐	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๑	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๒	๑.๑.๖๔ - ๑.๑.๖๕	ค่าสาธารณูปโภค	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๑.ค่าไฟฟ้า	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-			
		๒.ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐	-	-			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๒๓	๓.๑.๖๔ - ๓.๑.๖๕	๓.ค่าบริการโทรศัพท์	- แผนงาน/งาน/โครงการ - แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			
๒๔	๓.๑.๖๔ - ๓.๑.๖๕	๔.ค่าบริการไปรษณีย์	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			
		งบลงทุน					
		ค่าครุภัณฑ์					
		ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๒๖	๓.๑.๖๔ - ๓.๑.๖๕	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU รวมค่าบริการติดตั้ง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕๙,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		งบเงินอุดหนุน					
		เงินอุดหนุน					
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๒๗	๓.๑.๖๔ - ๓.๑.๖๕	๑.โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
๒๘	๓.๑.๖๔ - ๓.๑.๖๕	๑.อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			
๒๙	๓.๑.๖๔ - ๓.๑.๖๕	๒.โครงการอุดหนุนการจัดงานวันพีซีอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			

ชื่อ *Joby Jay*ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติยา มีเสมอ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(เงิน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		แผนงานรักษาความปลอดภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อใช้ดื่มซึ่งบริการ					
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	- แผนงานรักษาความปลอดภัยใน - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียมน้ำประปา	- แผนงานรักษาความปลอดภัยใน - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่มิได้ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	- แผนงานรักษาความปลอดภัยใน - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางท้องถิ่น	- แผนงานรักษาความปลอดภัยใน - งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมและป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานประกอบการ	- การรักษาความปลอดภัยใน - ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมชุมชนปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	- การรักษาความปลอดภัยใน - ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	คั่ววัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง	- การรักษาความสงบภายใน - ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ชื่อ *Joan Juy* ผู้รายงาน

(นางสาวรัตยา มีเสมอ)
ผู้อำนวยการสำนักงานธุรการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพิสัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน งานส่งเสริมและสนับสนุน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการอบรมหลักสูตรพบประชาชน	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการขับเคลื่อนปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนชุมชนและแผน พัฒนาท้องถิ่น	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต “โรงเรียนผู้สูงอายุ”	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อก้าวสู่ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพต่างๆ	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๐	ค.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและสิทธิส่วนรวม ของประชาชน	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ค.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ	- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติยา มีเสมอ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		แผนงานโครงการเกษตร สายส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย							
๑	ก.ย.๖๓-ค.ค.๖๔	โครงการพรตเดินสายบำรุงต้นไม้	- แผนงานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ก.ย.๖๓-ค.ค.๖๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	- แผนงานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ชื่อ *Joan Jay*ผู้รายงาน

(นางสาววิद्या มีเสมอ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของแผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าธรรมเนียมน้ำค่าลงทะเบียน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๒๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่า ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของแผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ม.ค.๖๕-ต.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานแบบเหล็ก	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ม.ค.๖๕-ต.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๑๑,๙๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของแผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ม.ค.๖๕-ต.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กแบบทึบ	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขอผู้จัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ม.ค.๖๕-ต.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพีซี	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๑๗๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขอผู้จัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ม.ค.๖๕-ต.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	- แผนงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขอผู้จัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ อามงักร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผด.๑

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผต.๑

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุกีฬา	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	- แผนงานการศึกษา - งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผด.1

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)					
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๔๓๔,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าบทหนึ่งสื่อ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการประชุมผู้ปกครองของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการแสดงนิทรรศการของ นักเรียนชั้นปฐมวัย	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ English Teacher	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผด.1

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)			
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการทุนน้อยปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการแสดงนิทรรศการของ นักเรียนชั้นปฐมวัย	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวัสดุการศึกษา	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำวัสดุเครื่องดับเพลิง	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำจัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผด.1

งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับ ศพต.อบต.บางพลับ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบองค์เจ็ท	- แผนงานการศึกษา - งานก่อนระดับวัย เรียนและประถมศึกษา	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวัน สงกรานต์	- แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวัน เข้าพรรษา	- แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานประเพณีวันลอย กระทง	- แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

แบบ ผศ.๑

งานศาสนาวัดชนบทท้องถิ่น									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานภูมิปัญญาคลอง ยาว	- แผนงานศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
			- งานศาสนาวัดชนบทท้องถิ่น						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	๓๑.๑๒.๒๕ - ๓๑.๑๒.๒๕	ค้ำวัสดุ								
		๑.วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๒.วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๓.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๔.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๕.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๕.วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	๓๑.๑๒.๒๕ - ๓๑.๑๒.๒๕	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อไม่ได้มาซึ่งบริการ	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น							
		๑.ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นตลอดปี

นางราศุณีพร หาดทอง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๒๕ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น						
		๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออก	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-			
		๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐	-	-			
		๓. โครงการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกัน รับวันสงกรานต์	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	-			
		๔. โครงการป้องกันโรคเอดส์	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-			
		๕. โครงการรณรงค์รณรงค์รักษา ริมฝั่งคลอง	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-			
		๖. โครงการรณรงค์รักษาความ สะอาด(Big Cleaning Day)	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-			
		๗. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สถานการณ์ฝุ่นละอองPM๒.๕	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-			
		๘. โครงการป้องกันระงับโรคติดต่อ และโรคระบาดตามฤดูกาล	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-			
		๙. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ขาดสารไอโอดีน	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-			

นางสาวสุพัตรา รอดท้าว

เจ้าหน้าที่งานธุรการ/พัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ผ้าวัสดุ	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น						
		๑.วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๒.วัสดุการเกษตร	งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี

นางสาว ศุภมาสภา รามทอง

เจ้าพนักงานธุรการประจำกอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน					
		๑.ค่าเช่าที่ดิน	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-			
		๒.ค่าธรรมเนียม,ค่าลงทะเบียน	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-			
		๓.ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๓๖๐,๐๐๐	-			ขอผู้มีได้จัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๔.ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเขต พื้นที่สาธารณะ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-			ขอผู้มีได้จัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๕.ค่าใช้จ่ายในการขุดลอกวิหัง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-			ขอผู้มีได้จัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน					
		๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-			
		๒.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๒.	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ค้ำวัสดุ						ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๑.วัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๓.วัสดุก่อสร้าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๔.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๕.วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๖.วัสดุอื่น	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-		๗	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
		-ค่าจัดซื้อหินคลุก,ลูกรัง						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา ท้าพร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองช่าง (งานกิจการประปา) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย					
		รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๕๙๕,๕๐๐		๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๑. ค่าจ้างเหมาหรือบริการ ๒. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้น้ำบาดาล		-			
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐			
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าน้ำรั่ว					
		๑. วัสดุสำนักงาน	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐		๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐			
		๓. วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐		๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		๓. วัสดุอื่น	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๖๐๐,๐๐๐		๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์					
		๑. ค่าไฟฟ้า	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๑,๒๐๐,๐๐๐			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทิรา ทาพร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเกียรติ อินทรดำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ (M๖๔๐๙๐๐๑๑๕๐๖) ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๙๐๐๑๑๕๐๖	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้าน หนอง ตำบลโพธิ์รักนก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	๑,๕๙๘,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๔
๒	P๖๔๐๙๐๐๑๑๕๐๑	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลบาง พลับ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ที่ อท ๗๖๐๐๒/

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางจีรัชฎ์ มุขโต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เปิดกรพิศวงษา

กานต์

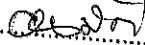
(นางกานต์พิชชา แก้วต่าย)

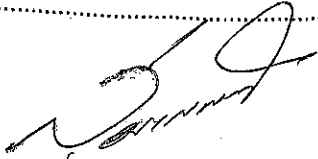
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

(นางวนิชพร ทองคำชู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ




(นายสมเกียรติ อินทรดำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลับ